

## **Положение о Службе судебных приставов Республики Южная Осетия**

### **I. Общие положения**

1. Служба судебных приставов Республики Южная Осетия (далее – ССП, орган принудительного исполнения) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, осуществлению принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, исполнению, в соответствии со своими полномочиями, законодательства об уголовном судопроизводстве, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

ССП подведомственна Министерству юстиции Республики Южная Осетия (далее – Минюст).

2. Основными задачами ССП являются:

1) обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда Республики Южная Осетия, Верховного Суда Республики Южная Осетия, Арбитражного Суда Республики Южная Осетия, судов общей юрисдикции (далее – суды);

2) организация и осуществление принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и Арбитражного суда Республики Южная Осетия (далее – судебные акты), а также актов других органов, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия об исполнительном производстве (далее – акты других органов).

3. ССП в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, конституционными законами, иными законами, актами Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, международными договорами Республики Южная Осетия, актами Минюста, а также настоящим Положением.

4. ССП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Республики Южная Осетия, общественными объединениями и организациями.

## II. Полномочия

5. ССП осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия:

установленный порядок деятельности судов, охрану зданий и помещений судов, охрану помещений и зданий ССП, в том числе по решению руководителя Службы судебных приставов – главного судебного пристава Республики Южная Осетия (далее – главный судебный пристав) в круглосуточном режиме, а также пропускной режим в зданиях и помещениях судов;

осуществление исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов;

применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;

проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

2) организует в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия:

оценку, хранение и принудительную реализацию арестованного и изъятого имущества;

розыск должника, его имущества, розыск ребенка, в том числе во взаимодействии с органами и организациями в соответствии с их компетенцией;

участие судебных приставов – исполнителей в исполнении решений комиссий по трудовым спорам;

3) осуществляет дознание по уголовным делам и производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

4) проводит анализ своей деятельности и разрабатывает меры по ее совершенствованию;

5) создает, формирует и ведет банки данных, содержащие сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на судебных приставов;

6) обобщает практику применения законодательства Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности и вносит в Минюст РЮО предложения по его совершенствованию;

7) осуществляет функции главного распорядителя средств Государственного бюджета Республики Южная Осетия, предусмотренных на содержание ССП, а также на реализацию возложенных на нее функций;

8) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, а также проведение мероприятий гражданской обороны, мероприятий по повышению устойчивости работы ССП в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

9) осуществляет кадровое обеспечение ССП, а также психологическое обеспечение работников, организует подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров;

10) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты работников ССП;

11) осуществляет материально – техническое обеспечение деятельности ССП, в том числе обеспечение оружием в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия;

12) осуществляет меры по соблюдению правил оборота оружия в ССП в порядке, установленном Правительством Республики Южная Осетия;

13) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

14) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством Республики Южная Осетия срок;

15) осуществляет в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов ССП;

16) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, относящимся к компетенции ССП;

17) осуществляет межведомственную координацию деятельности органов и организаций, исполняющих в случаях, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия, требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

18) участвует в установленном порядке в разработке и осуществлении программ международного сотрудничества, подготовке и заключении международных договоров Республики Южная Осетия, в том числе межведомственного характера, по вопросам, относящимся к компетенции ССП;

19) участвует в противодействии коррупции в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, разрабатывает и реализует меры по профилактике коррупции среди работников ССП;

20) осуществляет выдачу предусмотренных международными договорами Республики Южная Осетия справок о неисполнении или частичном исполнении принятых в Республике Южная Осетия судебных актов;

21) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены конституционными и иными законами Республики Южная Осетия, актами Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия.

6. ССП в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, а также от организаций, независимо от их организационно - правовой формы, документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

2) привлекать в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, научные и другие организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

3) осуществлять функции государственного заказчика и организовывать капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов ССП;

4) образовывать в установленном порядке самостоятельно и совместно с другими органами исполнительной власти координационные, консультативные, экспертные и совещательные органы (советы, комиссии) для рассмотрения вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности;

5) заключать гражданско - правовые договоры.

7. ССП не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно – правовое регулирование, кроме случаев, установленных конституционными и иными законами Республики Южная Осетия и указами Президента Республики Южная Осетия.

### III. Организация деятельности

8. ССП возглавляет главный судебный пристав, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Южная Осетия по представлению Министра юстиции Республики Южная Осетия.

Главный судебный пристав несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ССП полномочий.

Главный судебный пристав может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Южная Осетия по представлению Министра юстиции Республики Южная Осетия.

Количество заместителей главного судебного пристава устанавливается Президентом Республики Южная Осетия.

Назначение на должности, которые включены в перечень должностей высшего начальствующего состава в органе принудительного исполнения Республики Южная Осетия и соответствующих этим должностям специальных званий, и освобождение от указанных должностей осуществляет Президент Республики Южная Осетия по представлению Министра юстиции Республики Южная Осетия.

9. Главный судебный пристав:

1) распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц ССП по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно – хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции ССП;

2) организует работу ССП;

3) вносит (представляет) Министру юстиции Республики Южная Осетия:

проект положения о ССП;

предложения о фонде оплаты труда работников органа принудительного исполнения;

предложения о назначении на должности, которые включены в перечень должностей высшего начальствующего состава в органе принудительного исполнения Республики Южная Осетия и соответствующих этим должностям специальных званий, и об освобождении от указанных должностей;

ежегодный план и основные показатели деятельности ССП, а также отчет об исполнении плана;

предложения по формированию проекта Государственного бюджета Республики Южная Осетия в части, касающейся финансирования ССП;

предложения о принятии на вооружение ССП образцов специальной техники и специальных средств для последующего представления в Правительство Республики Южная Осетия;

доклад о результатах деятельности ССП по реализации законодательства Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности;

предложения о заключении международных договоров Республики Южная Осетия и соглашений в установленной сфере деятельности;

проекты нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

предложения о представлении к награждению государственными наградами Республики Южная Осетия, Почетной грамотой Президента Республики Южная Осетия и к поощрению в виде объявления благодарности Президента Республики Южная Осетия работников ССП, а также лиц, оказывающих содействие ССП в решении возложенных на нее задач;

предложения по структуре и предельной штатной численности работников органа принудительного исполнения для последующего внесения Президенту Республики Южная Осетия;

проект перечня типовых должностей в органе принудительного исполнения и соответствующих этим должностям специальных званий для последующего внесения Президенту Республики Южная Осетия;

проект перечня должностей высшего начальствующего состава в органе принудительного исполнения и соответствующих этим должностям специальных званий для последующего внесения Президенту Республики Южная Осетия;

предложения о присвоении специальных званий высшего начальствующего состава сотрудникам органа принудительного исполнения (далее – сотрудники) и классных чинов государственным гражданским служащим, замещающим в органе принудительного исполнения должности государственной гражданской службы высшей и главной групп должностей;

4) утверждает:

штатное расписание ССП;

смету расходов на содержание работников ССП в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в Государственном бюджете Республики Южная Осетия;

положения о структурных подразделениях ССП;

положения об образуемых ССП координационных, консультативных, экспертных и совещательных органах (советах, комиссиях), в том числе межведомственных, а также составы указанных органов (советов, комиссий);

состав аттестационной комиссии ССП;

правила внутреннего служебного распорядка ССП;

по согласованию с Минюстом формы ведомственной статистической отчетности и документов первичного учета по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

порядок выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств, ношения форменной одежды и специальных знаков, а также порядок служебных взаимоотношений работников ССП;

порядок формирования и ведения банков данных, содержащих сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на судебных приставов;

порядок приема в ССП иностранных делегаций и иностранных граждан, а также нормы расходования денежных средств, необходимых для приема в ССП таких делегаций и граждан;

положение о специальной подготовке в ССП;

форму и порядок выдачи предусмотренных международными договорами Республики Южная Осетия справок о неисполнении или частичном исполнении принятых в Республике Южная Осетия судебных актов;

квалификационные требования к стажу службы в органе принудительного исполнения или стажу (опыту) работы по специальности, к образованию, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органе принудительного исполнения;

требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в орган принудительного исполнения, и сотрудников в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях;

квалификационные требования к уровню физической подготовки, необходимому для замещения отдельных должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органе принудительного исполнения;

образцы служебного удостоверения сотрудника и порядок его выдачи;

кодекс этики и служебного поведения сотрудника;

порядок приема документов для поступления на службу в орган принудительного исполнения и перечень должностных лиц, имеющих право принимать и рассматривать указанные документы;

порядок проверки достоверности сведений, сообщенных гражданином, поступающим на службу в орган принудительного исполнения;

порядок проверки уровня физической подготовки гражданина, поступающего на службу в орган принудительного исполнения, и сотрудника;

примерную форму контракта о службе в органе принудительного исполнения;

порядок организации индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств и порядок оценки результатов такого обучения;

порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в органе принудительного исполнения, положение о конкурсной комиссии;

порядок разработки и утверждения должностной инструкции, ее примерную форму;

порядок зачисления сотрудника в распоряжение органа принудительного исполнения и порядок нахождения сотрудника в распоряжении органа принудительного исполнения;

порядок ведения, в том числе в электронной форме, реестра сотрудников;

перечень должностей в органе принудительного исполнения, при замещении которых для сотрудников может устанавливаться ненормированный служебный день;

порядок и условия командирования сотрудника;

перечень документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником на проезд к месту проведения отпуска и обратно, и порядок их представления;

порядок выдачи сотруднику вещевого имущества, его учета, хранения и списания;

порядок организации дополнительного профессионального образования сотрудников;

порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органе принудительного исполнения;

порядок отдания почестей при погребении сотрудника;



порядок организации кадровой работы, в том числе воспитательной работы, в органе принудительного исполнения;

формы документов, образующихся в ходе организации кадровой работы в органе принудительного исполнения, и порядок заполнения таких документов;

формы документов учета служебного времени сотрудников и порядок заполнения таких документов;

порядок освобождения сотрудника от исполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью;

5) организует в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, производство дознания по уголовным делам и производство по делам об административных правонарушениях;

6) обеспечивает и контролирует в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия исполнительное производство, возбужденное в отношении одного и того же должника;

7) назначает на должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органе принудительного исполнения в соответствии с порядком, утверждаемым Минюстом, и освобождает от этих должностей;

8) решает в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в ССП;

9) издает в пределах своей компетенции индивидуальные правовые акты (приказы, указания и распоряжения) по вопросам организации деятельности ССП, обязательные для исполнения всеми ее работниками;

10) отменяет или изменяет не соответствующие требованиям законодательства Республики Южная Осетия решения должностных лиц ССП, если иной порядок не установлен законодательством Республики Южная Осетия;

11) представляет в установленном порядке ССП в органах государственной власти и организациях;

12) имеет наградной и подарочный фонды, для награждения в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия, работников ССП, а также лиц, оказывающих содействие ССП в решении возложенных на нее задач;

13) учреждает по согласованию с Администрацией Президента Республики Южная Осетия ведомственные награды, ведомственные знаки отличия сотрудника, знаки различия по принадлежности сотрудника к органу принудительного исполнения, знаки различия по функциональному назначению и направлению деятельности сотрудника, а также определяет правила ношения названных знаков;

14) определяет в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия порядок и условия выплаты работникам ССП надбавок, премий и иных вознаграждений, устанавливает другие дополнительные выплаты в пределах средств, находящихся на депозитном счете ССП, а также выделяемых из Государственного бюджета Республики Южная Осетия на содержание ССП;

15) решает в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия, вопросы о присвоении классов чинов государственным гражданским служащим ССП;

16) присваивает в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия, специальные звания сотрудникам;

17) определяет перечень должностей в органе принудительного исполнения, при замещении которых сотрудникам предоставляется право на постоянное ношение и хранение в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия, огнестрельного оружия, специальных средств;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

10. Финансирование расходов на содержание ССП осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Южная Осетия.

11. ССП является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Южная Осетия и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

ССП имеет геральдический знак – эмблему, флаг и знамена, учреждаемые Президентом Республики Южная Осетия.

12. Местонахождение ССП – г. Цхинвал.